



---

## MINIT MESYUARAT PANITIA BAHASA MELAYU KALI PERTAMA 2020

---

### BIL. 1/2020

---

<b>Tarikh</b>	:	13 Januari 2020 (Isnin)
<b>Masa</b>	:	1.30 - 3.00 petang
<b>Tempat</b>	:	Bilik Gerakan, SMK Bukit Rambai, Melaka
<b>Pengerusi</b>	:	Pn. Rozizah Binti Md Dom
<b>Kehadiran</b>	:	14/16

#### **HADIR :**

1. Pn. Rozizah Binti Md Dom
2. Pn. Hjh Hamidah Binti Sabtu
3. En. Khalid Bin Othman
4. En. Abd Aziz Bin Hj Ali
5. Pn. Supiah Binti Abd Rahim
6. Pn. Surita Binti Ahmad
7. Pn. Masrina Binti Muhamed
8. Cik Rosnah Binti Harun
9. Pn. Jamilah Binti Husain
10. Pn. Ruzaiha Binti Abd Aziz
11. Pn. Suriyana Binti Mokhtar
12. Pn. Nik Norhayati Binti Nik Omar
13. Pn. Amnah Binti Muhamad
14. Cik Fazreen Binti Aziz

#### **TIDAK HADIR DENGAN KEBENARAN :**

1. Pn. Suraya Binti Ibrahim – Sakit dengan kebenaran
2. En. Safran Bin Ismail – Cuti Sakit

Hadir Bersama : 1.Pn.Hjh.Hamidah Binti Sabtu (GPK1)

BIL	AGENDA	TINDAKAN
1.	<p><b>Ucapan dan Perutusan Pengerusi</b></p> <p>Pn. Rozizah mengucapkan terima kasih kepada guru-guru yang hadir pada mesyuarat kali pertama ini.</p> <p>1.2 Beliau mengucapkan terima kasih atas kerjasama guru sepanjang tahun 2019 dan berharap agar kerjasama dan komitmen guru-guru akan diteruskan pada tahun 2020.</p>	Makluman
2.	<p><b>Ucapan GPK1 : Pn.Hamidah Binti Sabtu</b></p> <p>2.1 GPK1 mengucapkan tahniah kepada semua guru-guru Bahasa Melayu atas keputusan pencapaian SPM Bahasa Melayu bagi tahun 2019.</p> <p>2.2 Beliau berharap agar guru-guru sentiasa bekerjasama untuk meningkatkan prestasi Bahasa Melayu dalam setiap peperiksaan atau ujian yang dijalankan terutama dalam SPM.</p> <p>2.3 Guru-guru juga diminta agar menjalankan P&amp;P yang berkesan agar hasrat sekolah untuk mencapai kelulusan 100% dalam matapelajaran Bahasa Melayu tercapai.</p> <p>2.4 GPK1 menerangkan maklumat yang perlu ditulis dalam borang SKT. Sila rujuk borang SKT (lampiran B).</p>	Makluman
3.	<p><b>Ucapan Ketua Panitia Bahasa Melayu : Pn. Rozizah Md.Dom</b></p> <p><b>3.1 Analisis Keputusan Peperiksaan SPM 2019</b></p> <p>(a) Pn. Rozizah membentangkan laporan analisis keputusan peperiksaan SPM 2019 dan mengucapkan tahniah kepada guru-guru kerana berjaya meningkatkan prestasi Bahasa Melayu.</p> <p>(b) Pn. Rozizah meminta guru-guru melakukan penambahbaikan</p> <p><b>3.2 Penulisan Buku Rekod</b></p> <p>(a) Guru-guru disarankan mengikut contoh penulisan buku rekod seperti yang tercatat dalam buku P&amp;P. Guru juga diminta merujuk senarai HPU dan HPK untuk menulis objektif.</p> <p>(b) Sasaran guru adalah peningkatan 5 markah bagi setiap kali ujian.</p> <p><b>3.3 Penggunaan buku latihan</b></p> <p>(a) Buku Latihan- 5 buah buku panjang</p> <p>(b) Sasaran Latihan/aktiviti Pengajaran Bahasa Melayu dalam setahun :</p> <p>i. Karangan Umum - 15 latihan (minima)</p> <p>ii. Karangan Ransangan - 15 latihan (minima)</p> <p>iii. Rumusan - 20 latihan (minima)</p> <p>iv. Pemahaman- Semua Isi Kandungan yang terdapat dalam Analogi</p>	<p>Makluman</p> <p>Guru B.M</p> <p>Guru B.M</p>

<p>(c) Pemeriksaan Buku Latihan Murid</p> <p>i. Guru mesti menulis catatan dalam buku murid setelah membaca dan menandatangani latihan.</p> <p>ii. Guru juga mesti memberi markah untuk setiap latihan bagi memotivasikan murid.</p> <p>(d) Penghantaran buku latihan / nota murid kepada pentadbir adalah mengikut jadual yang telah ditetapkan dalam buku Panduan Pengurusan Sekolah .</p> <p><b>3.4 Jadual Waktu Mengajar dan Program Nilam</b></p> <p>(a) Pn. Rozizah meminta agar guru-guru Bahasa Melayu mengisi borang jadual waktu yang disediakan untuk fail simpanan Panitia dan jadual waktu NILAM akan ditetapkan berdasarkan jadual tersebut.</p> <p>(b) Pn. Rozizah meminta agar guru-guru mengisi Borang Maklumat Peribadi Guru untuk fail Panitia Bahasa Melayu.</p> <p><b>3.5 Jadual Pengubal Soalan Ujian dan Soalan Peperiksaan</b></p> <p>Penyediaan soalan mengikut sistem giliran yang dipersetujui bersama.</p> <p><b>3.6 Tugasan Aktiviti Panitia Bahasa Melayu</b></p> <p>(a) Aktiviti Bahasa Melayu ialah penulisan esei, pantun, sayembara puisi dan lain lain.</p> <p>(b) Tugasan bagi setiap aktiviti tersebut sila rujuk dalam minit mesyuarat kali ke-3, 2019.</p> <p><b>3.7 Tugasan Penggunaan Buku Rujukan</b></p> <p>(a) Penyelaras untuk mengemas rak dan buku-buku rujukan adalah seperti berikut : -</p> <p>i. Buku rujukan Tingkatan 3 : Pn.Ruzaiha binti Abd Aziz dan Pn. Supiah binti Abd Rahim</p> <p>ii. Buku rujukan Tingkatan 4 : Pn.Masrina binti Muhamed dan Pn.Suriyana binti Mokhtar</p> <p>iii. Buku rujukan Tingkatan 5 Pn.Suraya binti Ibrahim dan Cik Rosnah binti Harun</p> <p>(b) Tugasan Penyelaras</p> <p>i. Memastikan jumlah buku rujukan yang dipinjam, dipulangkan dengan secukupnya</p> <p>ii. Memastikan buku dan kotak/bahagian rak penyimpanan buku dilabelkan.</p> <p>(c) Buku rujukan bagi Tingkatan 1 dan 4 akan dibeli kerana kedua-dua-tingkatan ini menggunakan buku Komsas yang baru.</p> <p>(d) Peperiksaan</p>	<p>Guru B.M</p> <p>Guru B.M</p> <p>Guru Yang Berkenaan</p>
---	--



6.0	<b>Ucapan Penangguhan</b> Mesyuarat ditangguhkan pada pukul 4.30 petang dengan ucapan terima kasih oleh Pengerusi.	Makluman

**Disediakan oleh:**

**Disemak oleh:**

(PN MASRINA BT MUHAMED)  
Setiausaha Panitia Bahasa Melayu

(PN ROZIZAH BT MD.DOM)  
Ketua Panitia Bahasa Melayu